Werkwijze om een goede PDF handleiding te ontwerpen

Aandachtspunten en checklist om te komen tot een duidelijke, veilige en gebruiksvriendelijke PDF handleiding:

Aandachtspunt 1 - Doelgroep
- ○ Zorg dat inhoud en detailniveau aansluiten bij de kennis van de gebruiker.

Aandachtspunt 2 - Structuur en opbouw
- ○ Gebruik een klikbare inhoudsopgave.
- ○ Nummer hoofdstukken en subsecties overzichtelijk.
- ○ Werk met consistente kopstijlen en bookmarks.

Aandachtspunt 3 - Schrijfstijl en taalgebruik
- ○ Korte, actieve zinnen.
- ○ Vermijd onnodig vakjargon.

Aandachtspunt 4 - Illustraties en visuele ondersteuning
- ○ Gebruik illustraties en pictogrammen om informatie visueel te ondersteunen.
- ○ Vermijd foto's met overbodige details.

Aandachtspunt 5 - Navigatie en interactiviteit
- ○ Voeg hyperlinks, zoekfunctie en klikbare navigatie toe.

Aandachtspunt 6 - Toegankelijkheid
- ○ Volg WCAG-richtlijnen: alt-teksten, kleurcontrast, gestructureerde tags.
- ○ Houd rekening met de verplichtingen vanaf 2025.

Aandachtspunt 7 - Wettelijke vereisten
- ○ Check relevante richtlijnen en verordeningen op eisen met betrekking tot digitale documentatie.

Aandachtspunt 8 - Versiebeheer en onderhoud
- ○ Zorg voor een systeem om oude en actuele versies te beheren.

Aandachtspunt 9 - Meertaligheid en lokalisatie
- ○ Vertaal en lokaliseer (meeteenheden, symbolen, cultuur).

Aandachtspunt 10 - Huisstijl en branding
- ○ Gebruik logo, kleuren en typografie consistent voor een professionele uitstraling.

Single source software is een tool waarmee vanuit één bron zowel een geprinte als een digitale versie van content gegenereerd kan worden. Manualise biedt deze software ook onder licentie aan.

Toch meer hulp nodig?
Wij helpen u graag verder.
+31 (0)15 800 02 99 / www.manualise.com

Manualise